

# 卸売業向け

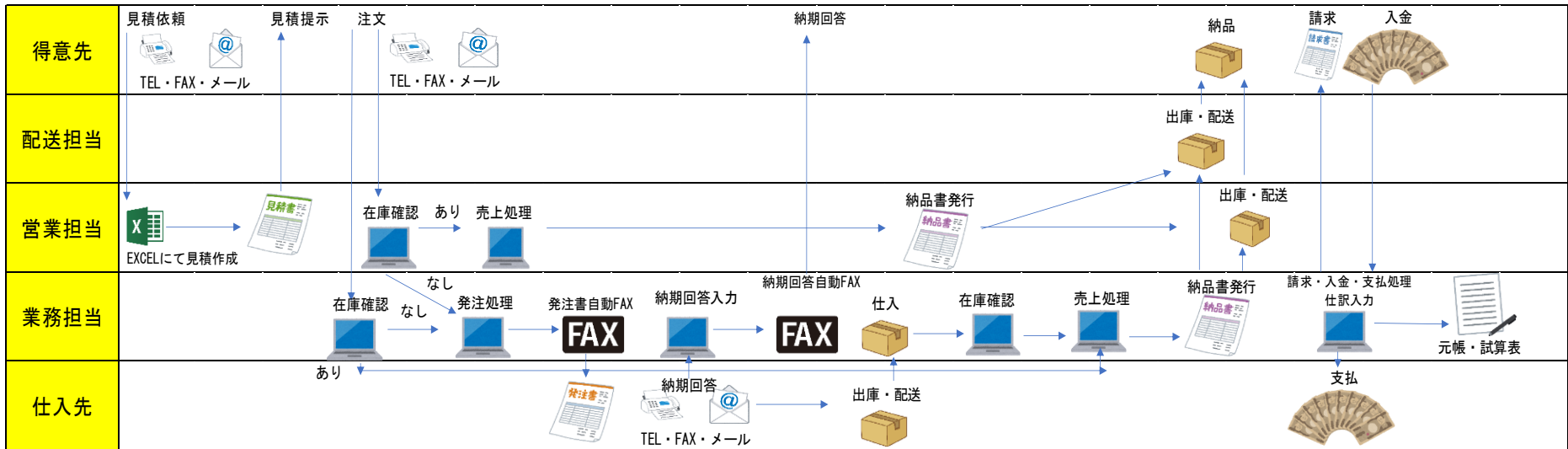
## ～販売管理システム～

### ■ システムの特徴

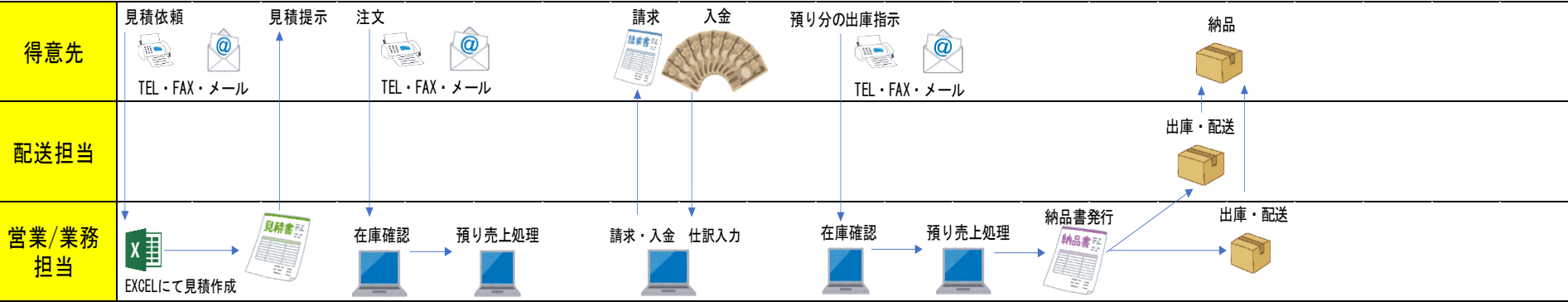
弊社の開発した卸売業向けの「販売管理システム」は、業務の流れで出力される帳票類にバーコードを表示して、次の作業にてそのバーコードを読み取ることで入力の手間を省くことができます。またUIにおいて、各入力項目をコード入力、名前入力の両方に対応することで作業者の経験に左右されない(コードを記憶しているベテランと新人など)工夫をしています  
また以下の特徴を有しております

1. 受注登録時に他拠点のリアルタイムの在庫数を表示し、在庫がない場合には受注情報と同時に発注情報の登録も行うことで、発注漏れや発注情報入力の2度手間をなくし登録作業効率化が可能
2. 仕入先への発注書、得意先への納期回答書は、マスタの登録によってメールやFAXIにて自動で送信することにより、送信忘れや送信間違いがなくなる
3. 顧客の中には卸売り業者の倉庫に先に売上を立てて、ストック在庫としてキープする場合がある。  
ストック在庫(預り在庫)は通常の在庫数とは区別する必要があり、当該システムにおいては、受注時や棚卸時に在庫数を分けて管理する機能を有する
4. 営業所や社員の売上目標を入力することで、リアルタイムに売上、粗利目標の進捗が閲覧可能となり、人事評価の査定資料を出力可能
5. 売上実績、仕入実績データの仕訳データを入出力することで、経理システムとの連携が可能
6. 過去の受注情報や発注情報を元にして、参照追加機能で入力作業の効率の向上が可能
7. 取引先ごとに個別に仕入単価、販売単価を設定することで、入力作業による単価入力ミスを防ぐことが可能
8. チラシやWEBページで個別の独自商品番号と紐づけるマスタを登録することで、入力作業の効率化ができる
9. 発注点をマスタに登録することで、発注点を切った商品がある場合に警告をだす

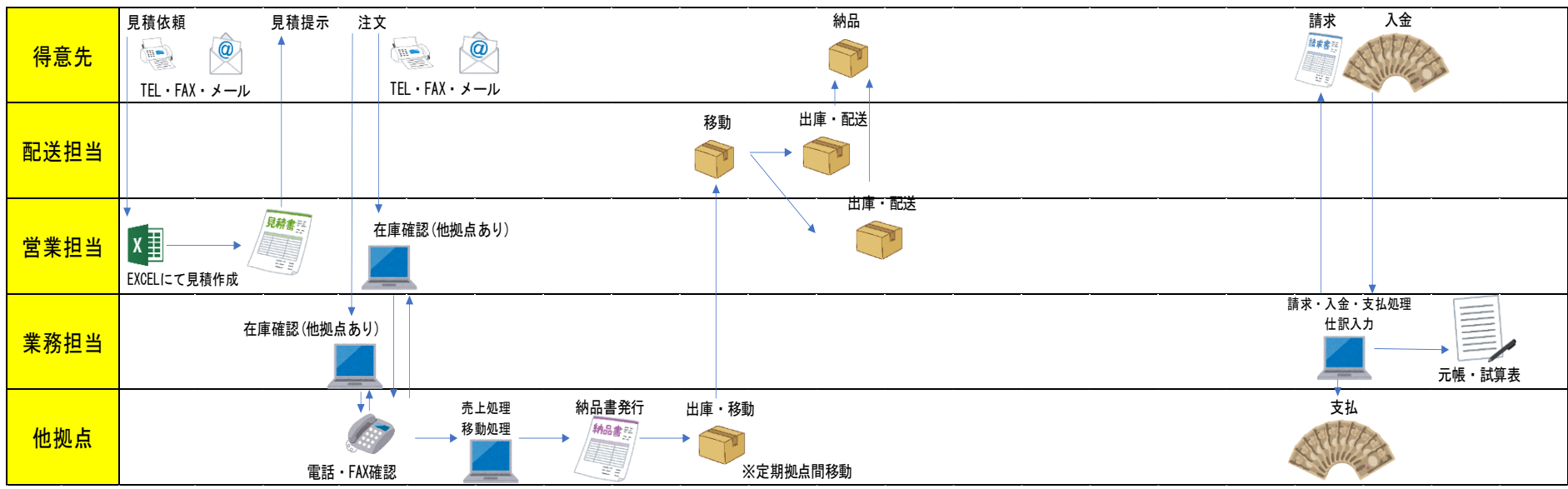
# 1. 業務フロー 通常売上処理



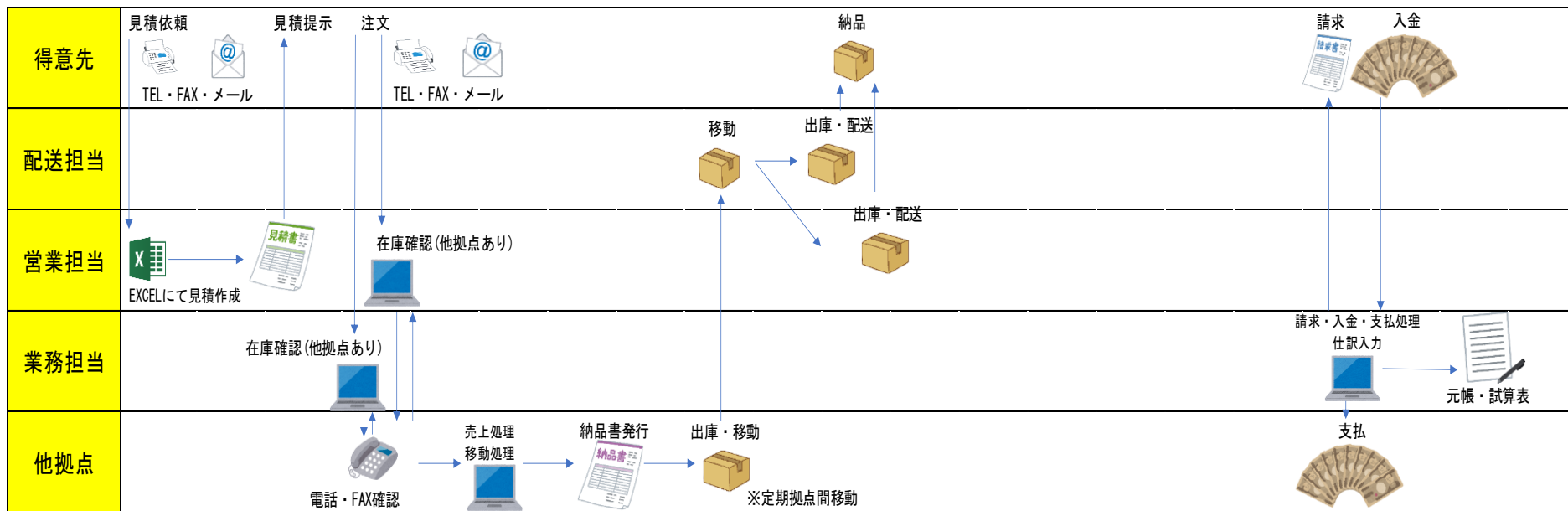
## 2. 業務フロー 預り（ストック在庫）売上処理



# 3. 業務フロー 他拠点在庫売上



# 4. 業務フロー その他



## 5. システム機能一覧1

No	機能	内容
1	発注登録	<ul style="list-style-type: none"><li>・得意先からの受注または発注点になった商品の発注登録を行う</li><li>・発注登録時に受注したデータも同時に登録を行う</li><li>・注文書はFAXやメールにて自動で送信される</li></ul>
2	納品書発行処理	<ul style="list-style-type: none"><li>・既に在庫のある商品の受注を登録して納品書を発行する</li><li>・拠点間の商品移動や返品登録を行う</li></ul>
3	受入処理	<ul style="list-style-type: none"><li>・仕入先からの商品が入荷したら、受入登録を行って支払情報に紐づける</li><li>・分割納入に対応しており、発注残管理を行う</li></ul>
4	納期回答処理	<ul style="list-style-type: none"><li>・メーカーに発注した商品の納期回答を登録して、得意先に対して納期回答書を発行する</li><li>・納期回答書はFAXやメールにて自動で送信される</li></ul>
5	受領登録	<ul style="list-style-type: none"><li>・得意先への配送納品が完了した後に受領登録を行うことで異品納入ミスをなくす</li></ul>
6	在庫管理	<ul style="list-style-type: none"><li>・各月の期末在庫を記憶する</li><li>・棚卸一覧を出力して、在庫棚卸にて使用する</li><li>・在庫の修正を行う</li></ul>
7	売上修正処理	<ul style="list-style-type: none"><li>・売上実績データの修正を行う</li></ul>
8	請求書発行処理	<ul style="list-style-type: none"><li>・経理システムから出力される入金データを取り込む</li><li>・得意先ごとの請求書を発行する</li></ul>

## 5. システム機能一覧2

No	機能	内容
9	仕入修正処理	<ul style="list-style-type: none"><li>・仕入実績データの修正を行う</li><li>・赤伝の登録を行う</li></ul>
10	検収明細検索	<ul style="list-style-type: none"><li>・仕入先毎の仕入金額、消費税の一覧を検索する</li><li>・仕入明細表を一覧出力して、請求書との突合せを行う</li></ul>
11	締め処理	<ul style="list-style-type: none"><li>・売上及び仕入の月締め処理を行って、締め処理以前のデータを編集不可にする</li><li>・締め処理時に売上実績のデータを元にして、経理システム向けの仕訳データを作成する</li></ul>
12	売上目標登録	<ul style="list-style-type: none"><li>・個人別の目標売上金額、目標粗利を登録する</li></ul>
13	部課別売上比較	<ul style="list-style-type: none"><li>・部署別の当月売上、累計売上、当月粗利、累計粗利のデータを前々期、前期、今期と比較した一覧を出力する</li></ul>
14	個別売上実績検索	<ul style="list-style-type: none"><li>・個人別の売上目標と実績、粗利目標と実績の一覧を表示して進捗の管理を行う</li></ul>
15	在庫回転日数検索	<ul style="list-style-type: none"><li>・商品ごとの年、月毎の在庫回転率一覧を出力する</li></ul>

## 6. マスター一覧

No	機能	内容
1	自社拠点マスタ	自社の拠点情報を登録する
2	部署マスタ	自社の部署を登録する
3	社員マスタ	システムを使用する社員のマスタを登録する
4	仕入先マスタ	仕入先の情報を登録する
5	商品分類マスタ	商品の分類を登録する
6	得意先マスタ	得意先の情報を登録する
7	得意先拠点マスタ	得意先の納入先の拠点を登録する
8	メーカーマスタ	商品のメーカー情報を登録する
9	商品マスタ	商品情報を登録する
10	商品単価マスタ	仕入先や得意先によって個別の単価設定を行う場合に登録する
11	チラシマスタ	季節ごとの販促チラシやWEBサイトの開催期間などの情報を登録する 例) 2021年夏サマー商品 期間：2021/7/1~8/31
12	チラシ商品マスタ	販売促進チラシやWEBサイトの管理番号と商品コードを紐づけして、協賛仕入先の仕入単価や販促価格の登録を行う
13	権限マスタ	システムに対して、アクセス権限を登録する（権限無、参照、更新の権限）
14	発注点マスタ	商品の発注点を登録する



## 7. システム導入効果

No	機能	内容
1	発注・受注登録作業	<ul style="list-style-type: none"><li>・発注情報と受注情報の登録を同時に登録することで、二重登録の手間が省かれ発注ミスや発注忘れが防止できる</li><li>・チラシやWEB掲載商品の管理番号で注文された際にエクセルで検索して品番を特定する作業が効率化される</li><li>・仕入先への注文書を自動でFAX、メール送信することで送信忘れや送信作業が削減される</li></ul>
2	未入荷商品確認作業	<ul style="list-style-type: none"><li>・入荷済か未入荷のデータを一覧表示されるので、仕入先や得意先へのフォロー作業が迅速に行える</li></ul>
3	在庫の適正化	システムで正確な在庫管理や在庫回転日数を管理することで、過剰在庫を防止し、在庫の適正化が図れる
4	売上・粗利管理	<ul style="list-style-type: none"><li>・日々のリアルタイムの売上や粗利データを目標値と比較することにより、早期に営業対策を立てることができる</li><li>・個人別の売上、粗利達成率によって、数値的な人の評価をすることができる</li></ul>
5	経営管理指標の作成	システムで経営指標を管理可能となり、集計作業が不要となる
6	経営指標の見える化	システムに日々登録される受注・売上・発注・仕入の実績からリアルタイムに把握することが可能となり、経営のスピード化が図れる